

Leveringsvoorwaarden Bureau HTM

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes afkomstig van Bureau HTM, alsmede op alle overeenkomsten tussen Bureau HTM en opdrachtgevers betreffende het verzorgen van bedrijfsinterne projecten en/of deelname aan deze projecten, dan wel advisering in de ruimste zin des woords, hierna te noemen 'opdracht'.

1. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door Bureau HTM.
2. Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij zij door Bureau HTM schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2 - Totstandkoming van de opdracht

De overeenkomst tussen Bureau HTM en de opdrachtgever komt tot stand door:

1. Ondertekening van de offerte door de opdrachtgever,
2. Door ondertekening van de schriftelijke bevestiging door de opdrachtgever of
3. Door de schriftelijke bevestiging door Bureau HTM van de telefonische aanmelding of opdracht van opdrachtgever.
4. Door mondelinge overeenstemming met opdrachtgever.

Artikel 3 - Annulering of wijziging van de opdracht door de opdrachtgever

De opdrachtgever heeft het recht de opdracht te annuleren.

- Annulering of wijziging door de opdrachtgever kan tot 4 weken voor aanvang van de opdracht kosteloos geschieden.
- Bij annulering of wijziging tot 2 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 50% van het offertebedrag te vergoeden.
- Bij annulering of wijziging tot 2 weken voor aanvang van de opdracht is de opdrachtgever verplicht 75% van het offertebedrag te vergoeden.
- Bij annulering of wijziging korter dan 1 week voor aanvang van de opdracht dient 100% van het offertebedrag te worden vergoed.
- De annuleringskosten worden berekend op het moment dat de opdracht een aanvang zou nemen.

Artikel 4 - Annulering of wijziging van individuele begeleiding/coaching door de opdrachtgever

In afwijking van artikel 3 kan annulering of wijziging van het geplande gesprek tot 1 maand voor het gesprek kosteloos geschieden.

- Bij annulering of wijziging van het gesprek tot 2 weken voor aanvang is de opdrachtgever verplicht 50% van het offertebedrag te vergoeden.
- Bij annulering of wijziging tot 48 uren voor aanvang van het gesprek dient 75% van het offertebedrag vergoed te worden.
- Bij annulering of wijziging binnen 48 uren voor aanvang van het gesprek dienen de volledige kosten te worden vergoed.

- Ook bij annulering of wijziging van een gesprek betreffende individuele begeleiding/coaching worden de annuleringskosten berekend op het moment dat het gesprek een aanvang zou nemen.

Artikel 5 – Vervanging

De opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan het project laten deelnemen, indien zulks aan Bureau HTM wordt medegedeeld voor de aanvangsdatum van het project.

Artikel 6 – Prijzen

Alle aanbiedingen van Bureau HTM zijn steeds vrijblijvend, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7 – Betaling

Bureau HTM brengt de door de opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen een termijn van 14 dagen, zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming door Bureau HTM.

1. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is Bureau HTM steeds gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft, is Bureau HTM gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.
2. De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Bureau HTM alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 113.

Artikel 8 - Opschorting en ontbinding

Bureau HTM heeft het recht deelname van de opdrachtgever dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een project te weigeren dan wel de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in artikel 7.

Artikel 9 - Auteursrecht

1. Het auteursrecht op de door Bureau HTM uitgegeven brochures en projectmateriaal berust bij Bureau HTM, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Bureau HTM zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd en/of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.
2. Het auteursrecht op rapporten, voorstellen en andere bescheiden die voortkomen uit de werkzaamheden van Bureau HTM berust eveneens uitsluitend bij Bureau HTM, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 10 - Overname van personeel

De trainers van Bureau HTM zijn tijdens het projectverband en gedurende twee jaar na beëindiging van het projectverband aan een concurrentiebeding gebonden, inhoudende dat zij geen werkzaamheden voor relaties van Bureau HTM mogen verrichten voortvloeiende uit het project dat in opdracht van Bureau HTM wordt gedaan.

Op grond daarvan staat het de opdrachtgever niet vrij gedurende de voornoemde periode buiten Bureau HTM om, freelancers van Bureau HTM in dienst te nemen, dan wel anderszins buiten Bureau HTM om gebruik te maken van hun diensten. Dit geldt ook voor de situatie dat de freelancer inmiddels in dienst is bij een derde.

Artikel 11 - Aansprakelijkheid

1. Bureau HTM aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade dan in het geval haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.
2. Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 6 (zes) maanden.
3. Bureau HTM zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:
 - o enige tekortkoming van de opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.
 - o onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de opdrachtgever. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie.
4. Bureau HTM is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.
5. Bureau HTM zal niet aansprakelijk worden gesteld indien opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

Onderstaande leveringsvoorwaarden opleidingen voor VCHO Chinese Horeca

Annulering van een workshop/training:

Bij annuleren van tenminste:

- 4 weken voor aanvang: **100% restitueerbaar**
- 3 weken voor aanvang: **75% restitueerbaar**
- 2 weken voor aanvang: **50% restitueerbaar**
- 1 week of minder: **niet restitueerbaar**

Aan een annulering zijn administratiekosten van **€ 25,- (ex BTW)** verbonden. Deze administratiekosten worden extra in rekening gebracht.

Indien u uw inschrijving wilt wijzigen, brengen wij **€ 50,- (ex BTW)** in rekening.

Indien de workshop vanuit de organisatie niet doorgaat, kunt u deelnemen aan de eerstvolgende training/workshop. Of je ontvangt het betaalde bedrag volledig retour.